

**CENTRO DE ESTUDIOS HEMISFÉRICOS DE DEFENSA WILLIAM J. PERRY
INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA**

**COMBATIENDO LAS REDES DE AMENAZAS TRANSNACIONALES
(CTTN 2022)**

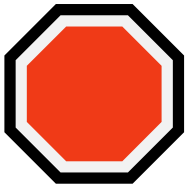
Período de Postulación: 30 nov 2021 – 18 ene 2022

Fase Preparatoria (Virtual): 25 abr – 06 mayo 2022

Fase Activa (Residencial): 16 – 27 mayo 2022

QUIEN PUEDE USAR ESTE FORMULARIO PARA POSTULAR

- Civiles (gubernamentales y no gubernamentales)
- Militares en estado de retiro
- Policías no-militares
- Militares en servicio activo que vivan en Washington, DC o sus alrededores.



NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES DIRECTAMENTE DE MILITARES EN SERVICIO ACTIVO QUE RESIDAN FUERA DE WASHINGTON, DC. LOS MISMOS DEBEN PONERSE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE COOPERACIÓN (GRUPO MILITAR) EN LA EMBAJADA DE LOS EEUU EN SU PAÍS PARA POSTULAR.

Para mayor información, póngase en contacto con nuestra oficina de admisiones al chdsregistrar@ndu.edu

1

Por favor siga todas las instrucciones en este formulario de solicitud, así como las que se encuentran en línea en nuestra página web en <http://williamjerrycenter.org/es/academics>, la cual contiene información adicional que no se encuentra en estas hojas, incluyendo la Declaración de Integridad Académica y No Atribución, que usted acuerda cumplir si es seleccionado para el curso.

2

Una vez que comience a llenar el formulario de solicitud en línea, deberá completarlo en una sola sesión. No podrá guardar su progreso y volver más tarde.

El proceso de solicitud incluye preguntas de ensayo, que deben ser respondidas en el formulario de solicitud. Las preguntas se enumeran abajo en la sección 6. Antes de abrir el formulario de solicitud, es posible que desee revisar las preguntas de ensayo y escribir sus respuestas por separado. El formulario en línea le permite copiar y pegar texto en los campos apropiados de su computadora.

3

El formulario de postulación se encuentra en el siguiente enlace:

<https://www.dscarc.org/default?regcenterid=11&eventid=58169&reltype=12479>

Tenga en cuenta que el Centro Perry comparte este sistema de solicitud con otros centros regionales; por lo tanto, el formulario se presentará inicialmente en inglés. En la parte superior izquierda de la página, hay una opción desplegable para la traducción automática a numerosos idiomas. Esto está diseñado para ayudarlo a comprender el formulario, pero recuerde que la traducción automática no es perfecta; puede encontrar cierta torpeza en las traducciones.

Después de completar el formulario de solicitud en línea y recibir su número de confirmación, envíe los siguientes documentos a chdsregistrar@ndu.edu:

4

- **Dos (2) cartas de recomendación:**
 - Una carta debe ser de su supervisor / cadena de mando.
 - Ambas cartas deben de indicar en detalle como contribuiría al curso y qué beneficios obtendrá ud. y/o su organización por participar, si fuera seleccionado.
 - Ambas cartas no deben estar fechadas con más de 60 días de anterioridad al momento en que usted envía su aplicación.
 - Las personas que son contratistas y/o trabajen de forma independiente deben presentar dos cartas de recomendación como referencias profesionales que aborden los puntos anteriores.
 - Todas las cartas deben dirigirse al Director del Centro de Estudios Hemisféricos de Defensa William J. Perry.
- **Formulario de Experiencia Profesional (disponible para descargar a continuación). El formulario se debe de completar en su totalidad. NO ADJUNTE una copia de su CV.**
 - Versión en inglés - <https://bit.ly/ExperienceForm-EN>
 - Versión en español - <https://bit.ly/ExperienceForm-SP>

Quando envíe sus documentos por correo electrónico el encabezado debe de contener su apellido, país, curso, y el código de confirmación proporcionado por el sistema. *No proporcionar esta información con su documentación puede ocasionar demoras en el procesamiento de su postulación.* Ejemplo: **GÓMEZ – PERÚ – CTTN 2022 – QPLFHNJ1234**

Los formatos aprobados para enviar archivos adjuntos son: DOC, DOCX, PDF, JPG, GIF, BMP, TIFF y TXT. Asegúrese de que el tamaño total de sus archivos adjuntos no exceda los 8 MB. No se otorgarán extensiones a la fecha límite debido a mensajes rechazados por nuestro servidor de correo electrónico. **Las postulaciones no se considerarán completas hasta que el Centro Perry reciba toda la documentación requerida (formulario de solicitud, CV, y cartas de recomendación).**

5

Al enviar una solicitud, usted certifica que:

- Ha leído la descripción general del curso, el perfil del candidato y las instrucciones de la aplicación en este documento y la página web.
- Comprende que este curso incluye una fase de preparación de dos semanas antes de que comience la fase activa. Participará activamente en todas las sesiones en línea y completará rápidamente las tareas asignadas. Se requiere la finalización exitosa de la fase preparatoria para asistir a la fase activa de este curso.
- Comprende estas instrucciones y acepta cumplir con la Política de Integridad Académica de la Universidad Nacional de Defensa.
- Comprende que todos los cursos están sujetos a la disponibilidad de fondos.
- Cumple con los requisitos de idioma de este curso.
- Toda la información que proporciona es precisa.

Todos los postulantes recibirán una notificación por correo electrónico aproximadamente tres semanas antes del inicio de la fase preparativa, ya sea que 1) hayan sido seleccionados, 2) hayan sido seleccionados para la lista de espera o 3) no hayan sido seleccionados.

6

PREGUNTAS DE ENSAYO

1. Describa los roles y responsabilidades actuales que tiene en su trabajo; La misión de su organización en relación con la seguridad y / o defensa. (300 palabras máx.)
 2. ¿Cómo le beneficiará asistir a este curso (en su puesto actual o futuro) o a su organización? (300 palabras máx.)
-