

**CENTRO DE ESTUDIOS HEMISFÉRICOS DE DEFENSA WILLIAM J. PERRY
INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA**

**DEFENSA Y SEGURIDAD EN EL CARIBE
(CDSC 2021)**

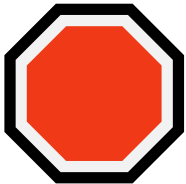
Período de Postulación: 26 abril – 25 mayo, 2021

Fase Virtual: 09 – 13 agosto, 2021

NOTA: Graduados de versiones anteriores del curso CDSC del Centro Perry no son elegibles para postularse.

QUIEN PUEDE USAR ESTE FORMULARIO PARA POSTULAR

- Civiles (gubernamentales y no gubernamentales)
- Militares en estado de retiro
- Policías no-militares
- Militares en servicio activo que vivan en Washington, DC o sus alrededores.



NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES DIRECTAMENTE DE MILITARES EN SERVICIO ACTIVO QUE RESIDAN FUERA DE WASHINGTON, DC. LOS MISMOS DEBEN PONERSE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE COOPERACIÓN (GRUPO MILITAR) EN LA EMBAJADA DE LOS EEUU EN SU PAÍS PARA POSTULAR.

Para mayor información, póngase en contacto con nuestra oficina de admisiones al chdsregistrar@ndu.edu

1

Por favor siga todas las instrucciones en este formulario de solicitud, así como las que se encuentran en línea en nuestra página web en <http://williamjerrycenter.org/es/academics>, la cual contiene información adicional que no se encuentra en estas hojas, incluyendo la Declaración de Integridad Académica y No Atribución, que usted acuerda cumplir si es seleccionado para el curso.

2

Una vez que comience a llenar el formulario de solicitud en línea, deberá completarlo en una sola sesión. No podrá guardar su progreso y volver más tarde.

El proceso de solicitud incluye preguntas de ensayo, que deben ser respondidas en el formulario. Las preguntas se enumeran en la sección 6. Antes de abrir el formulario de solicitud, es posible que desee revisar las preguntas de ensayo y escribir sus respuestas por separado. El formulario en línea le permite copiar y pegar texto en los campos apropiados de su computadora.

3

El formulario de postulación se encuentra en el siguiente enlace:

<https://www.dscarc.org/default?regcenterid=11&eventid=57168&reltype=12479>

Tenga en cuenta que el Centro Perry comparte este sistema de solicitud con otros centros regionales; por lo tanto, el formulario está en inglés. En la parte superior izquierda de la página, hay una opción desplegable para la traducción automática a numerosos idiomas. Esto está diseñado para ayudarlo a comprender el formulario, pero recuerde que la traducción automática no es perfecta; puede encontrar cierta torpeza en las traducciones.

Después de completar el formulario de solicitud en línea y recibir su número de confirmación, envíe el documento siguiente a chdsregistrar@ndu.edu:

- Formulario de Experiencia Profesional (disponible para descargar en la página de descripción del curso)

4

Cuando envíe sus documentos por correo electrónico el encabezado debe de contener su apellido, país, curso, y el código de confirmación proporcionado por el sistema. *No proporcionar esta información con su documentación puede ocasionar demoras en el procesamiento de su solicitud.*

Ejemplo: **GÓMEZ – PERÚ – CDSC 2021 – QPLFHNJ1234**

Asegúrese de que el tamaño total de sus archivos adjuntos no exceda los 8 MB. No se otorgarán extensiones a la fecha límite debido a mensajes rechazados por nuestro servidor de correo electrónico.

Las solicitudes no se considerarán completas hasta que el Centro Perry reciba todos los documentos requeridos (formulario de postulación, formulario de experiencia profesional)

5

Al enviar una solicitud, usted certifica que:

- Ha leído la descripción general del curso, el perfil del candidato y las instrucciones de la aplicación en este documento y la página web.
- Comprende estas instrucciones y acepta cumplir con la Política de Integridad Académica de la Universidad Nacional de Defensa.
- Comprende que todos los cursos están sujetos a la disponibilidad de fondos.
- Cumple con los requisitos de idioma de este curso y (si seleccionado o puesto en la lista de espera) tomará un examen de lectura en inglés (si se le solicita).
- Toda la información que proporciona es precisa.

Todos los postulantes recibirán una notificación por correo electrónico aproximadamente diez semanas antes del inicio del curso, ya sea que 1) hayan sido seleccionados como participantes, 2) hayan sido seleccionados para la lista de espera o 3) no hayan sido seleccionados.

6

PREGUNTA DE ENSAYO

1. Describa los roles y responsabilidades actuales que tiene en su trabajo; La misión de su organización en relación con la seguridad y / o defensa. (300 palabras máx.)
 2. ¿Cómo le beneficiará asistir a este curso (en su posición actual o futura) o su organización? (300 palabras máx.)
-