

# CENTRO DE ESTUDIOS HEMISFÉRICOS DE DEFENSA WILLIAM J. PERRY



## INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

### ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE DEFENSA (SDP 2019)

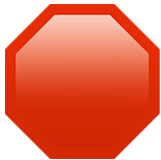
Período de Postulación: 11 de abril - 10 de junio, 2019

Fase Virtual: 09 de septiembre - 04 de octubre, 2019

Fase Residencial: 21 de octubre - 01 de noviembre, 2019

**NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES DIRECTAMENTE DE MILITARES EN SERVICIO ACTIVO QUE RESIDAN FUERA DE WASHINGTON, DC. LOS MISMOS DEBEN PONERSE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE COOPERACIÓN (GRUPO MILITAR) EN LA EMBAJADA DE LOS EEUU EN SU PAÍS PARA POSTULAR.**

Solo civiles, policías no militares, personal militar en estado de retiro, y personal en estado activo que residan en el área metropolitana de Washington, DC, pueden usar este formulario para postularse al curso. Para obtener información específica, póngase en contacto con nuestra oficina de admisiones al [chdsregistrar@ndu.edu](mailto:chdsregistrar@ndu.edu)



\* \* \*

*De acuerdo con la política del Departamento de Defensa de EEUU, ciudadanos de países con determinados niveles de ingresos estipulados por el Banco Mundial, no son elegibles para recibir una beca. Actualmente, esta restricción aplica a los siguientes países del hemisferio occidental: Antigua y Barbuda, Argentina, Las Bahamas, Barbados, Canadá, Chile, Panamá, San Kitts y Nevis, Trinidad y Tobago, y Uruguay. Ciudadanos de estos países sí pueden postularse para participar en nuestros cursos, pero de forma autofinanciada.*

*Los candidatos autofinanciados deben cumplir con todas las normas de elegibilidad y cumplir con todos los requisitos de la solicitud, incluyendo los plazos de solicitud, así como tener los recursos para cubrir los gastos de su propio viaje, alojamiento, comidas, e imprevistos.*

*Si esta situación cambia, actualizaremos nuestra página web, y notificaremos nuestras redes de ex-alumnos.*

1

Por favor siga todas las instrucciones en este formulario de solicitud, así como las que se encuentran en línea en nuestra página web en <http://williamjerrycenter.org/es/academics>, la cual contiene información adicional que no se encuentra en estas hojas, incluyendo la Declaración de Integridad Académica y No Atribución, que usted acuerda cumplir si es seleccionado para el curso.

2

**Una vez que comience a llenar el formulario de solicitud en línea, deberá completarlo en una sola sesión. No podrá guardar su progreso y volver más tarde.**

El proceso de solicitud incluye preguntas de ensayo, que deben ser respondidas en el formulario. Las preguntas se enumeran en la sección 6. Antes de abrir el formulario de solicitud, es posible que desee revisar las preguntas de ensayo y escribir sus respuestas por separado. El formulario en línea le permite copiar y pegar texto en los campos apropiados de su computadora.

---

El formulario de postulación se encuentra en el siguiente enlace:

3

<https://www.dscarc.org/default?regcenterid=11&eventid=54512&reltype=12479>

Tenga en cuenta que el Centro Perry comparte este sistema de solicitud con otros centros regionales; por lo tanto, el formulario está en inglés. En la parte superior izquierda de la página, hay una opción desplegable para la traducción automática a numerosos idiomas. Esto está diseñado para ayudarlo a comprender el formulario, pero recuerde que la traducción automática no es perfecta; puede encontrar cierta torpeza en las traducciones.

---

Después de completar el formulario de solicitud en línea y recibir su número de confirmación, envíe los siguientes documentos a [chdsregistrar@ndu.edu](mailto:chdsregistrar@ndu.edu) dentro de los cinco días laborables después de completar el formulario.

- Currículum vitae / hoja de vida (4 pág. max)
- Dos cartas de recomendación, una de las cuales debe provenir de su supervisor. Si no tiene un supervisor porque trabaja de manera independiente, esa carta puede provenir de un tercero.

4

Cuando envíe sus documentos por correo electrónico el encabezado debe de contener su curso, país, apellido y el código de confirmación proporcionado por el sistema. Ejemplo: *SDP 2019 - PERÚ - GÓMEZ - QPLFHNJ1234*

Los formatos aprobados para enviar archivos adjuntos son: DOC, DOCX, PDF, JPG, GIF, BMP, TIFF y TXT. Asegúrese de que el tamaño total de sus archivos adjuntos no exceda los 8 MB. No se otorgarán extensiones a la fecha límite debido a mensajes rechazados por nuestro servidor de correo electrónico.

**Las solicitudes no se considerarán completas hasta que el Centro Perry reciba todos los documentos requeridos (formulario de solicitud, CV, cartas de recomendación, etc.).**

---

**Al enviar una solicitud, usted certifica que:**

- Ha leído la descripción general del curso, el perfil del candidato y las instrucciones de la aplicación en este documento y la página web.
- Comprende que este curso incluye una fase virtual de aproximadamente cuatro semanas antes de que comience la fase residencial en Washington, DC. Participará activamente en todas las sesiones en línea y completará rápidamente las tareas asignadas. Se requiere la finalización exitosa de la fase virtual para asistir a la parte residencial de este curso.
- Comprende estas instrucciones y acepta cumplir con la Política de Integridad Académica de la Universidad Nacional de Defensa.
- Comprende que todos los cursos están sujetos a la disponibilidad de fondos.
- Cumple con los requisitos de idioma para este curso.
- Toda la información que proporciona es precisa y verdadera.

5

**Todos los postulantes recibirán una notificación por correo electrónico aproximadamente diez semanas antes del inicio de la fase residencial, ya sea que 1) hayan sido seleccionados como participantes, 2) hayan sido seleccionados para la lista de espera o 3) no hayan sido seleccionados.**

6

---

#### PREGUNTAS DE ENSAYO

1. Describa las funciones actuales y las responsabilidades que tiene en su trabajo; la misión de su organización en relación con la seguridad y / o la defensa. (300 palabras máx.)
  2. ¿Cómo le beneficiará asistir a este curso (en su puesto actual o futuro) o a su organización? (300 palabras máx.)
-